

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen met de bijgegeven omschrijving gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Dienstverlener:	De vertegenwoordiger van ROSNER begeleiding.
Wederpartij:	Cliënt, opdrachtgever.
Overeenkomst:	De schriftelijke of mondelinge overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Algemeen

2.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor ieder aanbod, iedere offerte en iedere overeenkomst tussen dienstverlener en wederpartij waarop dienstverlener deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met dienstverlener, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of mochten worden vernietigd, blijven de overige bepaling van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Dienstverlener en wederpartij zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige cq. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbod en offerte

3.1 De herroeping van een aanbod of offerte kan slechts geschieden, zolang het aanbod of de offerte niet is aanvaard en evenmin een mededeling, houdende de aanvaarding is verzonden. Bevat het aanbod of offerte de mededeling dat het een vrijblijvend aanbod respectievelijke vrijblijvende offerte betreft, dan kan de herroeping nog onverwijld na de aanvaarding geschieden.

3.2 De prijzen in genoemd aanbod of genoemde offerte of overeenkomst zijn voor particulieren incl. btw en voor organisaties en bedrijven excl. btw en andere heffingen van overheidswegen, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder bijvoorbeeld verzend-, administratie- en reiskosten tenzij anders aangegeven.



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

3.3 Indien de aanvaarding afwijkt van hetgeen is opgenomen in het aanbod of de offerte of overeenkomst, dan is de dienstverlener daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij dienstverlener anders aangeeft.

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht dienstverlener niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.5 Het aanbod of offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Dienstverlener zal de overeenkomst met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en artikel 407 lid 2 Burgerlijk Wetboek naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan dienstverlener worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan dienstverlener zijn verstrekt, heeft dienstverlener het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.3 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat dienstverlener is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4.4 Opdrachtgever vrijwaard dienstverlener voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst materiële dan wel immateriële schade lijden die aan opdrachtgever toerekenbaar is.

4.5 De dienstverlener heeft het recht de overeenkomst op te schorten indien er door omstandigheden, welke buiten de invloedssfeer van de dienstverlener liggen of waarvan de dienstverlener bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of vanwege ziekte of tijdelijke verhindering de verplichtingen niet kan nakomen. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

4.6 Indien de opdrachtgever verhinderd is op de afgesproken datum en tijd om op het praktijkadres of afgesproken locatie aanwezig te zijn, dient hij de dienstverlener hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. De opdrachtgever dient 24 uur van te voren de gemaakte afspraak te annuleren, anders is de dienstverlener gerechtigd om het honorarium voor desbetreffende afspraak aan de opdrachtgever in rekening te brengen.



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

4.7 De overeenkomst kan telefonisch, mondeling, schriftelijk of via e-mail tot stand komen.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichte werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Als partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

5.3 Wanneer de wijziging van of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal dienstverlener de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

5.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal dienstverlener daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een verandering van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 6 Contractduur; uitvoeringstermijn

6.1 In de overeenkomst tussen dienstverlener en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 7 Honorarium

7.1 Dienstverlener en opdrachtgever komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen. Het vaste honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van dienstverlener en geldt voor de duur van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen dat het honorarium voor bepaalde onderdelen van de overeenkomst in hoogte afwijkt van het vaste honorarium.

7.2 Het honorarium is voor particulieren inclusief btw en voor bedrijven en organisaties exclusief btw.

7.3 Dienstverlener is jaarlijks op 1 januari gerechtigd tot aanpassing van het honorarium aan inflatie en marktconformiteit.

7.4 Voorts is dienstverlener gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbod en begin van uitvoering van de overeenkomst, de tarieven ten



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

aanzien van de kosten van uitvoering van de overeenkomst voor dienstverlener zijn gestegen.

7.5 De dienstverlener mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan dienstverlener, dat in redelijkheid niet van dienstverlener mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Dienstverlener zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhogen van het honorarium in kennis stellen. Dienstverlener zal daarbij de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 8 Betaling

8.1 De eerste afspraak is een intakegesprek van een uur en wordt tegen gereduceerd tarief gefactureerd en dient om vast te stellen of eventuele vervolg gesprekken zinvol zijn en om te bepalen of de bereidheid bij partijen bestaat om een overeenkomst met elkaar aan te gaan. In bijzondere gevallen kan een intakegesprek gratis zijn en zal dienstverlener dat aan de opdrachtgever van te voren mondeling of schriftelijk kenbaar maken.

8.2 Betaling dient contant of digitaal te geschieden na het intakegesprek; er wordt dan een half consult in rekening gebracht en na iedere vervolg afspraak.

8.3 Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

8.4 Bedrijven en organisaties dienen zich te houden aan de betalingstermijn die is overeengekomen in de overeenkomst.

8.5 Indien de opdrachtgever te lezen bedrijven of organisaties in gebreke blijft binnen de termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand of deel daarvan, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

8.6 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8.7 Dienstverlener heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Dienstverlener kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

Dienstverlener kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

8.8 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan dienstverlener, zonder daardoor in verzuim te komen, besluiten de dienstverlening aan opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen. Dienstverlener zal opdrachtgever van zijn eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 9 Bruikleen

9.1 Alle door dienstverlener aan opdrachtgever in bruikleen gegeven zaken, daaronder eventueel mede begrepen plannen, documenten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden enzovoort; blijven eigendom van dienstverlener tevens als daar kosten voor in rekening zijn gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever is niet bevoegd de in bruikleen gegeven zaken te verpanden nog op andere wijze te bezwaren.

9.3 Indien derden beslag leggen op de in bruikleen gegeven zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht dienstverlener zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

9.4 De opdrachtgever verplicht zich de in bruikleen gegeven zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffingsschade en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

9.5 In bruikleen genomen zaken van de dienstverlener mogen niet aan derden ter hand worden gesteld of ter inzage worden meegegeven. Overtreding van dit artikel zal op straffe van boete worden gesteld.

Artikel 10 Teruggave van in bruikleen gegeven zaken

10.1 Indien dienstverlener aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken in bruikleen heeft gegeven is opdrachtgever gehouden genoemde zaken op verzoek van dienstverlener of in overeenstemming met hetgeen werd overeengekomen binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

10.2 Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 10.1 genoemde verplichting, heeft dienstverlener



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Artikel 11 Incassokosten

11.1 Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een maximum van € 40,00 (Zegge: veertigeuro).

11.2 Indien dienstverlener hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

11.3 De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

11.4 Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 12 Onderzoek, klachten

12.1. De dienstverlener werkt volgens de Gedragscode voor NIP Psychologen, in de geest van desbetreffende beroepsverenigingen.

12.2. Klachten met betrekking tot de mate waarin en/of de wijze waarop dienstverlener de overeengekomen werkzaamheden verricht of verricht heeft kunnen door opdrachtgever binnen 30 dagen na vaststelling of vermoeden van in gebreke zijn van dienstverlener, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van genoemde werkzaamheden schriftelijk door opdrachtgever aan dienstverlener worden gemeld en eventueel behandeld.

12.3. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de klachten te bevatten, zodat dienstverlener in staat is om adequaat te reageren.

12.4. Indien een klacht gegrond is, zal dienstverlener de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever tijdig schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 13 Opzegging

13.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

13.2 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door dienstverlener, zal dienstverlener in overleg met en met instemming van opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 14 Opschorting en ontbinding

14.1 Dienstverlener ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

14.2 Voorts is dienstverlener bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

14.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien dienstverlener de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

14.4 Dienstverlener behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

15.1 Indien dienstverlener aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

15.2 Indien dienstverlener aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van dienstverlener in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

15.3 In afwijking van hetgeen onder 15.2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

15.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van dienstverlener aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan dienstverlener toegerekend kunnen worden;



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

- redelijke kosten, gemaakt ter beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

15.5 Onder schade aan personen of aan zaken wordt niet verstaan de door opdrachtgever gemaakte kosten van maatregelen ter voorkoming van schade als bedoeld in artikel 6:96 BW en vergelijkbare wettelijke bepalingen, daaronder begrepen de daaruit voortvloeiende schade.

15.6 Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, emotionele schade of schade voortvloeiende uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met dienstverlener. Opdrachtgever is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes.

15.7 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van dienstverlener of zijn ondergeschikten.

Artikel 16 Vrijwaringen

16.1 De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte dan wel in bruikleen gegeven materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

16.2 Indien opdrachtgever aan dienstverlener informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert de opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 Risico-overgang

17.1 Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd of in bruikleen worden gegeven en daarmee in de macht van opdrachtgever of van enige door opdrachtgever aan te wijzen derde(n) worden gebracht.

Artikel 18 Overmacht

18.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

18.2 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop dienstverlener geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor dienstverlener niet in staat is de verplichtingen na te komen.

18.3 Dienstverlener heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat dienstverlener zijn verplichtingen had moeten nakomen.

18.4 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

18.5 Voor zover dienstverlener ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is dienstverlener gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 19 Geheimhouding

19.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

19.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, dienstverlener gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en dienstverlener zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is dienstverlener niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 20 Intellectuele eigendom en auteursrechten

20.1 Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, behoudt dienstverlener zich de rechten en bevoegdheden voor die dienstverlener toekomen op grond van de Auteurswet.

20.2 Dienstverlener behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL

Artikel 21 Geschillen

21.1 De rechter in de vestigingsplaats van dienstverlener is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft dienstverlener het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

21.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 22 Toepasselijk recht

22.1 Op elke overeenkomst tussen dienstverlener en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 23 Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

23.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien op de website van ROSNER begeleiding, in te zien of te verkrijgen op het praktijkadres van ROSNER begeleiding.

23.2 Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

23.4 Van toepassing is steeds de laatst vastgestelde versie .q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de overeenkomst.



06 42 08 04 33

INFO@ROSNERBEGELEIDING.NL

WWW.ROSNERBEGELEIDING.NL